

Ocenianie zachowania ucznia

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r.). Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2)

oraz

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

§35 Statutu

Ocenianie bieżące uczniów, śródroczne (za pierwszy i drugi semestr) i roczne, dokonywane jest według skali i zasad określonych w Szczegółowych Warunkach i Sposobie Oceniania Wewnątrzszkolnego (SWiSOW). Zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określone są przez rozporządzenie o warunkach i sposobie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Szczegółowe Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego (SWiSOW)

Postanowienia wstępne

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego (SWiSOW) są zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego dotyczą wszystkich uczniów szkoły.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
 - 3) udział w realizacji projektu edukacyjnego

(§ 21a ust. 6 rozp. MEN z dnia 30.04.2007 r. projekt dotyczy tylko gimnazjum)
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 5a. Ocenianie realizacji projektu edukacyjnego polega na rozpoznaniu umiejętności rozwiązywania problemów i współpracy w grupie.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-- wychowawczej.

7. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 17 ust. 7-14a rozp. MEN z 30.04.2007 r.;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w pkt. 9 i 11.
- 6) ustalanie **warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane** rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

8. Szczegółowe warunki i sposób oceniania z poszczególnych przedmiotów określone są w przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

Skala i kryteria ocen

9. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący	6
2) stopień bardzo dobry	5
3) stopień dobry	4
4) stopień dostateczny	3
5) stopień dopuszczający	2
6) stopień niedostateczny	1

10. W bieżących ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” oraz ocenę „nb” – nieobecny, która w średniej ocen cząstkowych przyjmuje wartość 0.

11. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

1) wzorowe	- (wz)
2) bardzo dobre	- (bdb)
3) dobre	- (db)
4) poprawne	- (pop)
5) nieodpowiednie	- (ndp)
6) naganne	- (nag)

12. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, sportowych

i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań w podstawach programowych;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
 - c) ma trudności w opanowaniu podstaw programowych lub deficyty rozwojowe i ze względów społecznych i zdrowotnych uczęszcza do ZSZ, ale w ciągu semestru i całego roku szkolnego nabył umiejętności potrzebne w życiu.
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
- 7) stopień **nieobecny** otrzymuje uczeń, który nie był obecny na sprawdzianie, pracy klasowej lub innej zapowiadanej pracy kontrolnej zgodnie z zapisem punktów 32 i 43 §35

Narzędzia pomiaru

13. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

- 1) prac klasowych,
- 2) sprawdzianów,
- 3) prac domowych,
- 4) odpowiedzi ustnych,
- 5) ćwiczeń, doświadczeń,
- 6) prac długoterminowych, projektów, rozprawek i referatów,
- 7) obserwacji uczniów w ramach:
 - a) przygotowania się do lekcji,
 - b) aktywności podczas lekcji,
 - c) pracy w grupie,
 - d) ćwiczeń praktycznych,
- 8) innych form, specyficznych dla danego przedmiotu, zawartych w przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych.

Wymagania edukacyjne oraz informacja dla uczniów i rodziców

14. Nauczyciele wszystkich przedmiotów opracowują wymagania edukacyjne nauczanego przez siebie przedmiotu w poszczególnych klasach.
15. Przy ustalaniu wymagań nauczyciel bierze pod uwagę poziom osiągnięć jak i postępy ucznia. Kryteria ocen powinny uwzględniać także uzdolnienia poszczególnych uczniów jak i specyficzne trudności w uczeniu udokumentowane odpowiednimi opiniami lub orzeczeniami poradni pedagogiczno-psychologicznych.
16. Wymagania edukacyjne odpowiadające poszczególnym stopniom nauczyciel przygotowuje w formie pisemnej wraz z rozkładem materiału.
17. Nauczyciele w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) formach oraz częstotliwość kontroli wiadomości i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) sposobie prowadzenia notatek, zeszytów oraz ich kontroli,
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
18. Wychowawca klasy w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (pkt. 72 i 73).
19. Informacje, o których mowa w pkt. 17 i 18, przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia. W sekretariacie szkoły znajdują się do wglądu rozkłady materiału realizowanego programu w poszczególnych klasach wraz z wymaganiami edukacyjnymi odpowiadającymi poszczególnym stopniom.
20. Fakt przekazania uczniom informacji, o których mowa w pkt. 17 i 18, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
21. Informacje, o których mowa w pkt. 17 i 18, przekazywane są rodzicom przez wychowawcę w formie ustnego wyjaśnienia podczas zebrania na początku roku szkolnego. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Dodatkowo informacje te dostępne są w sekretariacie szkoły.
22. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
24. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę cząstkową.

Ogólne zasady oceniania

25. Uczniowie są zobowiązani do zaznajomienia się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów.
26. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny.
27. Uczeń ma prawo być oceniany z pomocą różnorodnych narzędzi pomiaru osiągnięć.
28. Ocenianie postępów ucznia powinno być systematyczne.
29. Trzy oceny cząstkowe są minimalną ilością potrzebną do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej.
30. W tygodniu uczeń może pisać najwyżej trzy prace klasowe lub sprawdziany zapowiedziane przynajmniej tydzień wcześniej. Uczeń w ciągu dnia może pisać tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian.
31. Nauczyciel powinien oddać poprawione prace klasowe, testy lub sprawdziany do dwóch tygodni, a kartkówki, dyktanda w ciągu tygodnia.
32. Jeżeli uczeń opuścił zajęcia i nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu lub innych prac zapowiedzianych wcześniej, otrzymuje ocenę „nb”. Uczeń jest zobowiązany do zaliczenia sprawdzianu, pracy klasowej lub innej pracy wg wskazówek nauczyciela w przeciągu 2 tygodni od jej otrzymania. Jeśli jego nieobecność jest usprawiedliwiona – ocena, którą otrzymał, zamienia ocenę „nb”. W przeciwnym razie ocena „nb” pozostaje a ocena, którą otrzymał z poprawy jest dopisywana z odpowiednią kategorią.
33. Jeżeli z przyczyn niezależnych od uczącego praca klasowa nie odbyła się w uzgodnionym terminie, uczniowie piszą ją na następnych zajęciach.
34. Uczeń jest zobowiązany do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu wg wskazówek nauczyciela w przeciągu 2 tygodni od jej otrzymania. Uczeń poprawia pracę klasową, sprawdzian tylko raz. W wypadku niespełnienia tego warunku uczeń nie ma możliwości korzystania z dodatkowej formy sprawdzenia jego wiedzy.
35. Ocena poprawy jest wpisywana do dziennika obok oceny z pracy klasowej.
36. Za niesamodzielną pracę podczas prac pisemnych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
37. Nauczyciel ma prawo odpytywać uczniów z 3 - 4 ostatnich tematów bez uprzedzenia.
38. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć dwa razy w ciągu semestru z zastrzeżeniem pkt. 41, nie zwalnia to ucznia od pisania zapowiedzianych wcześniej form sprawdzania wiadomości. Nieprzygotowanie do lekcji nauczyciel odnotowuje w dzienniku w sposób podany uczniom na początku roku szkolnego.
39. Jeżeli uczeń więcej niż dwa razy nie przygotowuje się do lekcji lub więcej niż jeden raz w sytuacji, o której mowa w pkt. 41, otrzymuje ocenę niedostateczną.
40. (Skreślony)
41. Z przedmiotów w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo uczeń może być nieprzygotowany jeden raz w ciągu semestru.
42. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie do lekcji po wywołaniu do odpowiedzi, otrzymuje ocenę niedostateczną.
43. Jeżeli uczeń opuścił przynajmniej jeden tydzień przed sprawdzianem z powodów usprawiedliwionych, powinien napisać go w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeżeli w tym terminie nie napisze sprawdzianu z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzyma ocenę „nb”.
44. Nauczyciel powinien dokumentować prace kontrolne i we własnym zakresie przechowywać je przez bieżący rok szkolny.
45. Krótkie sprawdziany, zadania domowe, kartkówki nie muszą być zapowiedziane, a otrzymane z nich oceny nie podlegają poprawie. Kartkówki obejmują wiadomości najwyżej z 3-4 ostatnich tematów.
46. Nie ocenia się uczniów w pierwszym dniu po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
47. Uczeń zobowiązany jest do odrabiania zadań domowych i innych prac zalecanych w terminie ustalonym przez nauczyciela.
48. **(skreślony)**
49. Na ferie świąteczne, zimowe, wiosenne nie zadaje się dodatkowych prac.
50. Dzień po Wszystkich Świętych, feriach świątecznych, zimowych, wiosennych jest dniem wolnym od pytania.
51. Dyrektor szkoły ma prawo ustalić inne dni wolne od pytania.
52. Uczniowie aktywni w innych dziedzinach życia szkoły, a mający problemy z nauką i oceny niedostateczne z przedmiotów, na wniosek wychowawcy klasy, w porozumieniu z nauczycielem uczącym, zostają zawieszani w prawach udziału w dodatkowych zajęciach przez Dyrektora aż do odwołania.

53. Wzorowe wypełnianie funkcji społecznych, zdobycie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie przedmiotowej, igrzyskach sportowych, konkursie lub inne osiągnięcia odnotowuje się w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.
54. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
55. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr, powinien uzupełnić braki pod kierunkiem nauczyciela.

Szczególne zasady oceniania

56. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub psychologa szkolnego, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 14, 15, 16, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem pkt. 57.
57. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt. 14, 15, 16, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem pkt. 58.
58. W przypadku ucznia
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 14, 15, 16, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia oraz z uwzględnieniem wskazań w nim zawartych.
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- 58a. 1) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

- 2) Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
- 3) Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
59. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć..
60. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń zwolniony z zajęć na okres całego semestru jest zobowiązany do dostarczenia zwolnienia do dnia 15 września I semestru, a w drugim semestrze w ciągu dwóch tygodni od jego rozpoczęcia.
61. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
62. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.
63. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 62, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
64. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
65. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego może, na podstawie opinii wydanej przez lekarza, zostać skierowany przez dyrektora szkoły na rehabilitację.
66. Jeżeli zajęcia, z których uczeń jest zwolniony, odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, dyrektor może danego ucznia zwolnić z obecności na tych zajęciach na podstawie dokumentów będących podstawą zwolnienia oraz wniosku rodziców (prawnych opiekunów).

Ocenianie zachowania ucznia

67. Celem oceniania zachowania jest kształtowanie wśród uczniów postaw określonych w programie wychowawczym szkoły oraz programie profilaktyki.
68. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- 1) punktualność w przychodzeniu na „słówko” (lekcję zerową), lekcje, zajęcia warsztatowe i inne,
- 2) frekwencję przy czym:
 - a) trzy spóźnienia nieusprawiedliwione są traktowane jak jedna godzina lekcyjna nieusprawiedliwiona,
 - b) usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić do tygodnia od ustania nieobecności,
 - c) akceptowane usprawiedliwienia to: lekarskie, od rodzica w formie ustalonej w porozumieniu z wychowawcą klasy na początku roku szkolnego (osobistej, pisemnej z podpisem, telefonicznej lub powiadomienie drogą elektroniczną przez Librus),
- 3) takt i kulturę w stosunkach z ludźmi, okazywanie szacunku innym osobom,
- 4) godną postawę w czasie uroczystości szkolnych i religijnych,
- 5) postawę moralną ucznia, sumienność, odpowiedzialność,
- 6) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 7) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, a w szczególności:
 - a) dbałość o czystość i porządek w miejscach użyteczności wspólnej,
 - b) reagowanie w sytuacjach niszczenia i dewastacji mienia szkolnego.
 - c) rozliczenia się z biblioteką szkolną w wyznaczonym terminie,
 - d) dbałość o szafki uczniowskie,
 - pod koniec każdego semestru szafki kontrolowane będą przez wychowawcę lub wyznaczoną do tego inną osobę,
 - jeżeli szafka nie będzie spełniała norm czystości, wychowawca może obniżyć uczniowi ocenę zachowania,
 - przed konferencją klasyfikacyjną uczeń zobowiązany jest do oddania kluczy do szafki;
- 8) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 9) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w szczególności wywiązywania się z obowiązku noszenia identyfikatora
 - a) Identyfikator zawiera imię i nazwisko oraz typ szkoły, do której uczeń uczęszcza,
 - b) Identyfikator jest na terenie szkoły dokumentem stwierdzającym tożsamość ucznia,
 - c) w przypadku niszczenia, prób fałszowania, dodawania innym elementów do identyfikatora każdy nauczyciel może go odebrać uczniowi i przekazać wychowawcy klasy,
 - d) uczniowie klas I na początku roku zobowiązani są do odpłatnego nabycia identyfikatora;
 - e) nauczyciele na każdej lekcji sprawdzą posiadanie identyfikatorów i odnotowują uwagę uczniom, którzy go nie posiadają,
 - f) uczeń nie posiadający identyfikatora zobowiązany jest na najbliższej przerwie do zakupu identyfikatora zastępczego, ważnego do końca bieżącego tygodnia,
 - g) jeśli uczeń zgubił identyfikator lub ten uległ zniszczeniu, uczeń jest zobowiązany do zamówienia nowego,
- 9) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o wygląd
- 10) odpowiedni do okoliczności strój uczniowski,
- 11) zaangażowanie w działalność społeczną,
- 12) wywiązanie się z obowiązku przeprowadzenia projektu edukacyjnego – dotyczy uczniów gimnazjum.
- 13) postawę wobec nałogów i uzależnień. Zachowania ucznia takie jak: wnoszenie na teren ośrodka, posiadanie, przechowywanie, rozprowadzanie, używanie a także przebywanie pod wpływem środków odurzających, będzie skutkowało konsekwencjami określonymi w §36 p. 3 i 4.

69. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w pkt. 11, t.j.:
- | | | |
|-----|----------------|---------|
| 7) | wzorowe | - (wz) |
| 8) | bardzo dobre | - (bdb) |
| 9) | dobre | - (db) |
| 10) | poprawne | - (pop) |
| 11) | nieodpowiednie | - (ndp) |
| 12) | naganne | - (nag) |
70. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
71. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 72
72. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
73. **(skreślony).**
74. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia na podstawie:
- 1) własnych obserwacji,
 - 2) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonej w dokumentacji,
 - 3) opinii innych nauczycieli,
 - 4) opinii klasy,
 - 5) opinii ocenianego ucznia,
- Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia będącego wychowankiem internatu, wychowawca klasy uwzględni także ocenę wychowawcy internatu.
75. Uczeń, który otrzymał w roku szkolnym karę określoną w statucie:
- 1) „upomnienie udzielone przez wychowawcę na forum klasy” nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż „dobre”,
 - 2) „upomnienie udzielone przez Dyrektora” – nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż „poprawne”,
 - 3) „upomnienie udzielone przez Dyrektora na forum szkoły” – nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż „nieodpowiednie”,
 - 4) „nagana udzielona przez Dyrektora ” – nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż „naganne”.
76. Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w sposób wzorowy przestrzega Statutu Szkoły, bierze aktywny udział w organizowanych przez szkołę i środowisko formach życia kulturalnego

- i religijnego; posiada wysoką kulturę osobistą jest wzorem postępowania moralnego, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, bardzo sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w sposób wyróżniający przestrzega Statutu Szkoły, bierze udział w organizowanych przez szkołę formach życia kulturalnego i religijnego; wyróżnia się kulturą osobistą i postawą moralną, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione oraz sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega Statutu Szkoły, uczestniczy organizowanych przez szkołę formach życia kulturalnego i religijnego,
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który przestrzega Statutu Szkoły,
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który narusza Statut Szkoły, nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania, ponadto demonstruje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i zasad współżycia społecznego,
 - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który narusza Statut Szkoły, został ukarany naganą dyrektora szkoły, nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania, ponadto demonstruje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i zasad współżycia społecznego.
- 76a. Ustalając ocenę zachowania ucznia należy wziąć pod uwagę wpisane adnotacje dotyczące kultury zachowania, postawy moralnej i innych wymienionych w pkt 68, ilość godzin nieusprawiedliwionych i uwag o braku identyfikatora na lekcji..
- 1) uczeń, który otrzymał w semestrze:
 - a) uwagi negatywne, nie może otrzymać śródrocznej oceny zachowania „wzorowe”,
 - b) 1 lub 2 uwagi negatywne, nie może otrzymać śródrocznej oceny zachowania wyższej niż „bardzo dobre”,
 - c) 3 lub 4 uwagi negatywne, nie może otrzymać śródrocznej oceny zachowania wyższej niż „dobre”,
 - d) 5 do 7 uwag negatywnych nie może otrzymać śródrocznej oceny zachowania wyższej niż „poprawne”.
 - e) 8 lub więcej uwag negatywnych, nie może otrzymać śródrocznej oceny zachowania wyższej niż „nieodpowiednie”.
 - 2) uczeń, który ma w semestrze:
 - a) wszystkie godziny usprawiedliwione, spełnia jeden z warunków do otrzymania oceny śródrocznej zachowania „wzorowe”,
 - b) 1 godzinę nieusprawiedliwioną, może otrzymać ocenę śródroczną „bardzo dobre”,
 - c) od 2 do 8 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż „dobra”,
 - d) od 9 do 34 godz. nieusprawiedliwionych, nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż „poprawna”,
 - e) ponad 35 godz. nieusprawiedliwionych, nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż „nieodpowiednia”.
 - 3) uczeń, który otrzymał w semestrze:
 - a) od 2 do 4 uwag o braku identyfikatora”, nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż „bardzo dobra”,
 - b) od 5 do 8 uwag o „braku identyfikatora”, nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż „dobra”,
 - c) od 9 do 12 uwag o „braku identyfikatora”, nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż „poprawna”,
- 76b. Wychowawca w indywidualnych przypadkach, po gruntownym rozeznaniu sprawy i uwzględnieniu zaangażowania ucznia na rzecz szkoły oraz pozytywnych wpisów do dziennika, może podnieść ocenę z zachowania o stopień wyżej niż wynikałoby to z zapisów p. 76a.

77. Roczna ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę na podstawie ocen śródrocznych zachowania, a w sytuacjach nałożenia na ucznia kar statutowych uwzględnia jego postawę świadczącą o poprawie. Roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 78 i 140. Wychowawca przedstawia ją radzie pedagogicznej.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

78. Uczeń, który nie zgadza się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania wraz z uzasadnieniem tej prośby.
79. Wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania może złożyć uczeń, który spełnia następujące warunki:
- 1) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
 - 2) w bieżącym roku szkolnym nie została mu udzielona kara statutowa.
80. Jeżeli powyższe warunki zostały spełnione, dyrektor powołuje komisję w następującym składzie:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) psycholog;
 - 4) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
81. Komisja ta, uwzględniając opinie samorządu uczniowskiego i zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, podejmuje decyzję o utrzymaniu lub o zmianie oceny zachowania.
82. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.
83. Wniosek, o którym mowa w pkt. 78 nie może być złożony później niż na 3 dni od dnia, w którym uczeń został poinformowany o proponowanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
84. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna.

Zasady klasyfikowania uczniów

85. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry zakończone klasyfikacjami śródrocznymi (za pierwszy i za drugi semestr). Rok szkolny podsumowuje klasyfikacja roczna.
86. **(skreślony)**
87. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
88. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez radę pedagogiczną na posiedzeniu na początku roku szkolnego.
89. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym **roku szkolnym** oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w pkt. 9 i 11.
90. Jeśli dany przedmiot jest nauczany tylko w pierwszym półroczu, ocena półroczna staje się oceną roczną.
91. **(skreślony)**
92. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

93. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 93a. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
94. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
95. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
96. Roczna ocena niedostateczna jest uzasadniona przez nauczyciela w formie pisemnej na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
97. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawione zgodnie z SWiSOW nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
98. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt. 140 i 150.

Informacja o ocenach

99. Informacja o postępach ucznia w nauce i o jego zachowaniu przekazywana jest rodzicom na zebraniach klasowych i spotkaniach indywidualnych w uzgodnionym wcześniej terminie.
- 100.
- a) Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. (Rozp. 10.9)
 - b) Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
101. Informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych jest przekazywana uczniowi w czasie lekcji przez nauczyciela danego przedmiotu, a rodzicom w czasie zebrania przez wychowawcę klasy.
102. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają ostatecznie ocenę śródroczną lub roczną.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

103. Uczeń, który chce uzyskać wyższą niż **przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną** z zajęć edukacyjnych, może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia wraz z uzasadnieniem tej prośby.
104. Podanie nie może być złożone później niż na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
105. Sprawdzenie posiadanej wiedzy i umiejętności w celu uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Termin sprawdzianu uzgadnia Dyrektor z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
106. Uczeń zdaje sprawdzian z danego przedmiotu na ocenę o jeden stopień wyższą.

107. Do sprawdzianu posiadanej wiedzy i umiejętności w celu uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może przystąpić uczeń, który nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych, zaliczył wszystkie pisemne prace klasowe i sprawdziany oraz poprawił oceny niedostateczne z prac klasowych i sprawdzianów w przeciągu tygodnia od ich otrzymania.
108. W związku z tym, że uczeń odwołuje się od oceny rocznej, do sprawdzianu obowiązuje roczny zakres materiału z danego przedmiotu.
109. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu posiadanej wiedzy i umiejętności, otrzymuje ocenę ustaloną w trybie zwyczajnym.
110. Sprawdzenie posiadanej wiedzy i umiejętności w celu uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
111. Nauczyciel o którym mowa w pkt. 110 ust. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
112. Egzamin kontrolny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyłączeniem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, gdzie egzamin uwzględnia również zadania praktyczne.
113. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący po konsultacji z innym nauczycielem, a zatwierdza dyrektor szkoły.
114. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informację o składzie komisji, terminie egzaminu, pytaniach egzaminacyjnych, wynikach egzaminu oraz ocenie ustalonej przez komisję. Do protokołu załącza się prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
115. Ocena ustalona na egzaminie jest ostateczna.

Egzamin klasyfikacyjny

116. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
117. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
118. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) w wyjątkowych sytuacjach (np. szczególnie trudna sytuacja domowa, przyczyny losowe) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
119. Podanie o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć nie później niż na pięć dni przed konferencją klasyfikacyjną (śródroczną lub roczną).
120. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
121. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 120 ust. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
122. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 120 ust. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
123. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 124.
124. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych .
125. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
126. Uczeń, który nie został sklasyfikowany za I semestr i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie został dopuszczony przez Radę Pedagogiczną do tego egzaminu, jest zobowiązany do nadrobienia braków wynikających z nieobecności w I semestrze, by roczna ocena klasyfikacyjna mogła obejmować osiągnięcia edukacyjne określone przez szkolny plan nauczania dla całego roku szkolnego. Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi taką szansę. Jeżeli na koniec roku szkolnego będzie brak podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej dla tego ucznia z powodu nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania dla całego roku szkolnego i będzie on nieklasyfikowany, może zdawać egzamin klasyfikacyjny z zakresu materiału zrealizowanego w całym roku szkolnym. W sytuacji, kiedy nieobecności są nieusprawiedliwione, może zdawać egzamin klasyfikacyjny z zakresu materiału zrealizowanego w całym roku szkolnym za zgodą Rady Pedagogicznej.
127. **(skreślony)**
128. Uczeń, który ma proponowane oceny niedostateczne z więcej niż dwóch przedmiotów, może, za zgodą nauczycieli, zaliczyć semestralny zakres materiału z tych przedmiotów w formie egzaminu. Uczeń zalicza materiał przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły.
129. W przypadku gdy uczeń z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie określonym w pkt. 125, jest nieklasyfikowany ze wszystkich przedmiotów, do których nie przystąpił i nie otrzymuje promocji do następnej klasy lub nie kończy szkoły.
130. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
131. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
132. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

133. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 120 ust. 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
134. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
135. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący po konsultacji z innym nauczycielem przedmiotu, a zatwierdza dyrektor szkoły.
136. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
137. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 138 i 140.
138. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 140 i 150.
139. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 78.

Odwołanie od trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej

140. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi **trybu ustalania tej oceny**. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
141. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
142. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 141 ust. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 140. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

143. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

144. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 143 ust. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

145. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

146. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

147. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 146 ust. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

148. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 141 ust. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

149. Przepisy pkt. 140-148 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin poprawkowy

150.

- a) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń na pisemną prośbę, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Informację o zgodzie Rady Pedagogicznej na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych przekazuje uczniowi i jego rodzicom wychowawca klasy w ciągu
7 dni od dnia posiedzenia Rady.
- b) Podanie o egzamin poprawkowy należy złożyć nie później niż na pięć dni po końcoworocznej konferencji klasyfikacyjnej.
151. Przyczyną upoważniającą Radę Pedagogiczną do wyrażenia zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych może być:
- a) długotrwałe leczenie,
b) szczególnie trudna sytuacja rodzinna,
c) inne przypadki losowe.
152. Rada Pedagogiczna nie może wyrazić zgody na dwa egzaminy poprawkowe, gdy nieusprawiedliwiona absencja ucznia przekracza 20%.
153. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
154. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
155. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
156. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący po konsultacji z innym nauczycielem przedmiotu, a zatwierdza dyrektor szkoły.
157. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 155 ust 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
158. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
2) termin egzaminu poprawkowego;
3) pytania egzaminacyjne;
4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

159. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie zgłosił się do egzaminu w terminie określonym w ust. 7, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 161.

160. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma formę zadań praktycznych.

Projekt edukacyjny

- 160a
- 1). Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 2) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 3) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 - 4) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 5) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną
 - 6) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 7) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 8) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
 - 10) W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Zasady promowania uczniów

161. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 72, 73

162. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

163. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem pkt. 94, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 i z zastrzeżeniem pkt. 72 i 73.
- 1a) w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 32, z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust. 4.

- 2) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

164. W świadectwach promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły, wydawanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, na drugiej stronie świadectwa nad "Wynikami klasyfikacji końcoworocznej" umieszcza się adnotację: "uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej /specjalistycznej /wpisuje się właściwą nazwę poradni/ .

165. **(skreślony)** .

Informacje o egzaminie przeprowadzanym w ostatnim roku nauki w gimnazjum zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (§32-52) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (*Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r. z późniejszymi zmianami*)

Postanowienia końcowe.

166. Propozycje zmian Szczegółowych Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego uwzględniane będą raz w semestrze.